



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по совершенствованию деятельности
 ГБУК г. Москвы «Музей Зеленограда»
 по итогам проведённой независимой оценки

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Информирование о предстоящих выставках и экспозициях			
1	Размещать информацию обо всех проводимых в музее мероприятиях на сайте, Инфопортале ЗелАО и других электронных сервисах	Регулярно, в течение года	Начальник отдела по связям с общественностью Семёнова Н.А
Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми посетителям, в том числе с помощью мобильных устройств			
2	Реализовать возможность получения информации о музейных экспозициях через аудиогид на izi.TREVEL с использованием мобильных устройств	3-й кв. 2017 г.	Зам. директора по научной работе Беляева В.Н., директор Чиликин Д.М.
Возможность навигации по сайту. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту			
3	Провести анализ на возможность и целесообразность модернизации сайта музея или заменить его новым	3-й кв. 2017 г.	Директор Чиликин Д.М.
Уровень комфортности пребывания в организации			
4	Установить в санузле возле раковины поручни для лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по АХЧ Трусова М.И.
5	Перевести музейную экспозицию в новое помещение с современными условиями комфортности	Ориентировочно 2018 г.	Директор Чиликин Д.М.
Транспортная доступность			
6	Перевести музейную экспозицию в новое помещение с хорошей транспортной доступностью, расположенное в центре Зеленограда	Ориентировочно 2018 г.	Директор Чиликин Д.М.

Наличие дополнительных услуг (места общественного питания, проведение интерактивных игр, театрализованных мероприятий, аудиогид)			
7	Устроить в новом помещении музея место общественного питания	Ориентировочно 2018 г.	Директор Чиликин Д.М.
8	Разработать и проводить квесты для школьников	В течение года	Старший научный сотрудник Акимова М. С.
9	Установить метки и записать контент для аудиогuida	В течение года	Зам. директора по АХЧ Трусова М.И., зам. директора по научной работе Беляева В.Н.
Удобство процедуры покупки (бронирования) билетов			
10	Рассмотреть целесообразность установки терминала по продаже билетов в ТРЦ «Иридиум»	В течение года	Зам. директора по АХЧ Трусова М.И.
11	Обеспечить возможность покупки билетов через систему Интернет	1-й квартал 2017 г.	Директор Чиликин Д.М.
Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала			
12	Провести обучающие семинары для сотрудников музея по клиентоориентированности	2-й квартал 2017 г.	Зам. директора по научной работе Беляева В.Н.
Качество проведения экскурсий			
13	Улучшать качество проведения экскурсий	В течение года	Зам. директора по научной работе Беляева В.Н.
Разнообразие экспозиций			
14	Пополнять постоянные экспозиции музея разделами, посвящёнными юбилейным датам	Регулярно, в течение года	Зам. директора по научной работе Беляева В.Н., главный хранитель Балугян К.Г.
15	Открыть новые экспозиции в новом помещении музея	Ориентировочно 2018 г.	Директор Чиликин Д.М.